

# HANDJE HELPEN

het verslag van de interne reorganisatie  
en de externe presentatie van Handtheater



DE V - HAND WORDT GEBRUIKT VOOR WOORDEN ALS

*zien bekijken lezen zoeken controleren visie observeren  
politiek verantwoordelijk visueel tweetalig theater*

H A N D T H E A T E R

# **HANDJE HELPEN**

**VERSLAG VAN DE INTERNE REORGANISATIE  
EN DE EXTERNE PRESENTATIE**

# INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
1. Interne reorganisatie	7
2. Actieplan	16
3. Vervolgactiviteiten	20
Bijlage 1	Functies en taken
Bijlage 2	Sterke en zwakke kanten van Handtheater
Bijlage 3	Codering
Bijlage 4	Vragenformulier
Bijlage 5	Stappenplan
Bijlage 6	Brieven
Bijlage 7	Bijlage bij de brieven
Colofon	

## INLEIDING

Vorig jaar vierde Handtheater zijn tienjarig bestaan met een voorstelling van *Versteend Verdriet* in Felix Meritis in Amsterdam.

In de afgelopen tien jaar heeft zich een enorme verandering voltrokken.

In de beginperiode kwamen de mensen van Handtheater eenmaal per week bij elkaar in het huis van Mieke Julien. Daar werd ook bureau gehouden. Dat wil zeggen: een ordner, een schriftje voor de notulen en een schriftje waarin de telefoontjes werden bijgehouden.

Vergaderingen met het bestuur vonden plaats bij John van Gelder thuis.

Per jaar kwamen er twee voorstellingen uit. Geld om decors te laten maken, folders en affiches te drukken en kleding te kopen was er niet. Alles werd bij elkaar gescharreld, op straat gevonden, op de markt gekocht, van iemand geleend. Er was ook geen repetitieruimte. Dus werden bij John thuis tafel en stoelen opzij geschoven. Soms kregen we van deze of gene organisatie de gelegenheid om gebruik te maken van hun ruimte, zoals de repetitieruimte van het Werkteater in de Spuistraat, het voormalige theater de Speelruimte op de Rozengracht, een tochtig pakhuis bij het IJ of theater PH31.

Ook voor het geven van voorstellingen waren we afhankelijk van de goedertierenheid van anderen. Met name De Brakke Grond, waar Hans Man in 't Veld toentertijd directeur was, en Theater de Balie, toen nog onder leiding van Felix Rottenberg, hebben Handtheater de kans gegeven om tegen geen of weinig onkosten te spelen voor een publiek.

Dat publiek bestond toen nog uit enkele zelfbewuste doven, enkele betrokken horenden en enkele loslopende geïnteresseerden.

Doven werden tien jaar geleden nog voornamelijk gezien als gehandicapten en zeker niet als een minderheid met een eigen taal en cultuur. Een gebaar voor cultuur bestond in die tijd nog niet.

De Dovenraad had in die tijd nog de handen vol aan belangenbehartiging, zoals de teksttelefoon en de maatschappelijke dienstverlening aan doven.

Toen de Dovenraad ter ziele ging, moest onder andere Handtheater een aantal taken zoals voorlichting en verwijzingen overnemen.

Later heeft Dovenschap de plaats van de Dovenraad ingenomen, maar met beperkte middelen. Handtheater was dus nog steeds gedwongen bepaalde taken uit te voeren. Dat heeft zijn weerslag gehad - en nog steeds - op de tijdsbesteding.

De aanvragen voor subsidie van Handtheater werden meestentijds afgewezen. Handtheater deed verwoede pogingen om gehoor te vinden bij het Ministerie van OCW, maar werd keer op keer terugverwezen naar het Ministerie van VWS onder het motto: Doof = gehandicapt = niet artistiek.

De fondsen voor de podiumkunsten lieten het afweten. Hoewel het Amsterdams Fonds voor de Kunst van het begin af aan meer oog had voor Handtheater dan het Fonds voor de Podiumkunsten. Dit laatste fonds maakte het erg bont door - overigens zonder iets gezien te hebben - te beweren dat Handtheater 'therapeutisch bezig was' en alleen maar 'emancipatie van doven' nastreefde

Zo nu en dan kwam Handtheater iemand tegen die behalve een maatschappelijk status ook een open blik had. Zoals mevrouw Luimstra die als Wethouder van Cultuur van de stad Amsterdam een voorstelling bezocht en daar in een krantenartikel over roemde.

Het Nationaal Revalidatie Fonds heeft Handtheater meerdere malen financieel ondersteund op projectbasis, zodat belangwekkende projecten konden worden uitgevoerd. Ook al vond men bij het NRF dat een aantal projecten eigenlijk zouden moeten worden bekostigd door de cultuurfondsen.

Er waren hoogtepunten, zoals het internationale congres over dovencultuur The Deaf Way in Washington DC in 1989 waar 7000 doven uit de hele wereld bijeenkwamen. Mensen van Handtheater zagen daar voorstellingen van theatergroepen van doven uit verschillende landen en raakten geïnspireerd.

In de maanden daarna werd het Internationaal Gebarentheater Festival voorbereid dat door de Stichting Welzijn Doven Amsterdam in samenwerking met Handtheater werd georganiseerd.

De inspiratie moest echter vooral vanuit het buitenland komen. In Nederland stuitte Handtheater op veel onbegrip en gebrek aan belangstelling.

De speelfilm *Kinderen van een mindere God*, waarvoor de dove actrice Marlee Matlin een Oscar kreeg, had een enorme publiciteitswaarde. Voor de meeste horende mensen was het de eerste keer dat ze met gebarentaal en met doven werden geconfronteerd.

In de jaren daarna begonnen de inspanningen van de weinigen die tegen de klippen op trachtten om kunstuitingen in de Nederlandse Gebarentaal erkend te krijgen, meer op te leveren. De inspanningen van zelfbewuste Doven, de belangenorganisatie van doven, de organisatie van ouders van dove kinderen, de welzijnsstichtingen, de volks-

hogeschool Allardsoog, Stichting Vi-taal, de Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende Kind en Handtheater leidden ertoe dat de Nederlandse Gebarentaal meer in beeld kwam.

Een duidelijke versnelling bracht de Commissie Nederlandse Gebarentaal teweeg, ingesteld door de toenmalige staatssecretarissen Terpstra (VWS) en Netelenbos (OCW). De commissie concludeerde onder andere dat de Nederlandse Gebarentaal gezien moet worden als een volwaardige taal met een eigen grammatica en lexicon, en dat deze taal ook kunstuitingen kan voortbrengen zoals theater, poëzie en vertelkunst.

Door het werk van de commissie werden de dovengemeenschap, de gebarentaal en de dovencultuur een nieuwsitem.

Inmiddels zijn de Nederlandse Gebarentaal en ook de dovengemeenschap 'in'.

Bij Handtheater komen bijna wekelijks verzoeken binnen van kunstenaars die 'iets met doven of gebarentaal willen doen'. Hoewel we daar niet onverdeeld gelukkig mee zijn, geeft het wel aan hoezeer de bekendheid met en de belangstelling voor de dovencultuur is gestegen.

In 1997 vond John van Gelder na jaren zoeken eindelijk een geschikte ruimte waar Handtheater kantoor kon houden, kon repeteren en voorstellingen geven. John van Gelder heeft, na een intensieve verbouwing van zes maanden, de onderdelen-werkplaatsen van het voormalige Gemeentelijk Vervoer Bedrijf op het oude remiseterrein omgetoverd tot een aantrekkelijk theater met een capaciteit van vijftig stoelen, twee kleine kantoortjes en een hal die ook dienst doet als foyer.

Al die ontwikkelingen leidden tot een nieuwe situatie.

In 1998 en 1999 kwam er in totaal f 525.000 subsidie binnen. Dat lijkt veel maar verdeeld over elf projecten en twee jaar is dat zo'n f 25.000 per project. Van een dergelijk bedrag kunnen de productiekosten worden betaald maar niet de mensen die dagelijks aanwezig zijn en het gebouw.

Handtheater was van oorsprong een theatergroep (hoewel voorlichting en informatie altijd tot de noodzakelijk taken hebben behoord).

Sinds Handtheater in Theater 't OOG domicilie houdt, is daarin verandering gekomen. Handtheater en Theater 't OOG vormen eigenlijk een organisch geheel. Dat blijkt wel uit het feit dat de gemeentedeelraad het al heeft over OOG/Handtheater.

Dat organische geheel is meer dan een theatergroep. OOG/Handtheater is ook een cultureel centrum dat bezoekers trekt uit binnen- en buiten-

land, het is tevens een opleidingsinstituut, een kweekvijver voor jong talent. Het is een ontmoetingsplaats voor doven die culturele belangstelling hebben en voor horenden die belangstelling hebben voor de dovencultuur. Het biedt de dovencultuur een 'buutplaats'.

Nieuwe tijden stellen nieuwe eisen aan de organisatiestructuur. Handtheater bestond in oorsprong uit een klein groepje betrokken en enthousiaste mensen die veel samen deden en van alles op de hoogte waren. Communicatielijnen waren kort. Er was voldoende tijd om alle informatie aan iedereen door te geven.

Op dit moment is er een proces gaande van professionalisering, eigenlijk zonder dat iemand dat in gang heeft gezet. Het lijkt een wet van Meden en Perzen te zijn. Soortgelijke ontwikkelingen zijn overigens ook waar te nemen bij andere instellingen op het gebied van de kunsten. Het is een bekend verschijnsel dat na ongeveer tien jaar een organisatie of ophoudt te bestaan of een proces van professionalisering moet doormaken. Dat zijn vaak pijnlijke processen waarbij hulp van buiten nodig is om zowel iedereen individueel als de organisatie als geheel met zo min mogelijk kleerscheuren door deze verandering heen te loodsen.

Hoewel dergelijke processen zich dus ook bij horende organisaties voordoen, komen er voor Handtheater verzwarende factoren bij. Er is namelijk niet alleen sprake van interne veranderingsprocessen, maar ook extern moet nog menige strijd worden gestreden.

Ook al hebben de Ministeries van OCW en VWS - ondanks het negatieve advies van de Raad voor Cultuur - besloten Handtheater gedurende de komende vier jaar ieder f 200.000 subsidie te geven, nu al is duidelijk dat het Ministerie van VWS dat als een eenmalig gebaar beschouwt. Het Ministerie van OCW heeft laten weten dat Handtheater, net als alle andere structureel gesubsidieerde gezelschappen, na vier jaar op de artistieke merites zal worden beoordeeld.

Het probleem is echter dat de Raad voor Cultuur en de Amsterdamse Kunstraad onvoldoende expertise in huis hebben om kunstuitingen in de Nederlandse Gebarentaal te beoordelen. Om beoordelingscriteria te ontwikkelen is het Fonds voor de Letteren bezig met de voorbereiding van een congres.

Een ander front is de erkenning van de Nederlandse Gebarentaal. Hoewel die door de Commissie Nederlandse Gebarentaal is bepleit en dit pleidooi is door de Raad voor Cultuur overgenomen, is er met de concrete erkenning nog nauwelijks vordering gemaakt. De erkenning is

nu afhankelijk gesteld van de standaardisering van de Nederlandse Gebarentaal ten behoeve van het onderwijs. Waarom de standaardisering een voorwaarde is voor de erkenning van de taal is een raadsel. Ook voor An Baker, hoogleraar Nederlandse Gebarentaal, en de linguïst Liesbeth Coenen die expertise op het gebied van de Nederlandse Gebarentaal heeft ontwikkeld.

Een derde front is de onwetendheid van de horende medemensen. De stroom van vragen neemt eerder toe dan af. Het legt een enorme druk op de organisatie en het weerhoudt Handtheater er vaak van om bezig te zijn met waar het goed in is, namelijk kunstuitingen in de Nederlandse Gebarentaal, en opleiding en educatie op dat gebied.

Tenslotte: in de loop der tijd heeft Handtheater goede contacten opgebouwd met politici, ambtenaren en andere beleidsmakers. Wisselingen van bestuur komen echter regelmatig voor. Dat betekent dat met de nieuwe bestuurder weer van voren af moet worden begonnen. Dus moet er weer worden uitgelegd dat doven geen braille lezen. Voordat de bestuurder zover is dat hij of zij doven beschouwt als een minderheid met een eigen taal en cultuur, en Handtheater als een theatergezelschap met professionele kwaliteiten, zijn we weer jaren verder.

Met de interne reorganisatie en de externe presentatie zijn de eerste stappen gezet op weg naar een volwaardige vertegenwoordiging van kunstuitingen in de Nederlandse Gebarentaal.



### 3. INTERNE REORGANISATIE

Vanaf het moment dat de structurele subsidie is aangevraagd bij het Ministerie van OCW en de gemeente Amsterdam is het dagelijks bestuur van Handtheater zich bewust geweest van de noodzaak van een herstructurering. In de eerste zeven jaar van het bestaan van Handtheater ging het om een kleinschalige organisatie die een, hooguit twee voorstellingen per jaar uitbracht. Vijf mensen investeerden in die periode gemiddeld twee dagen per week. Vanaf het moment dat Handtheater gebruik kon maken van Theater 't OOG werd er door (vrijwel) alle betrokkenen fulltime gewerkt, kwamen er mensen bij en nam het aantal projecten per jaar aanzienlijk toe.

Hoewel iedereen doordrongen was van het feit dat Handtheater in deze nieuwe periode niet op de oude voet kon verdergaan, verschilden de meningen over hoe een nieuwe structuur eruit zou moeten zien en over hoe de reorganisatie zou moeten worden aangepakt.

Het dagelijks bestuur van Handtheater heeft vervolgens Herman Scheper, penningmeester van het bestuur, gevraagd om een serie gesprekken te begeleiden over de reorganisatie. In de periode van juni en juli 2000, en van september 2000 tot en met nu is hij wekelijks aanwezig geweest om de gesprekken te begeleiden en het werkoverleg voor te zitten. Verder heeft hij met ieder lid van het dagelijks bestuur en met de andere medewerkers afzonderlijk gesprekken gevoerd waarin de volgende punten aan de orde kwamen:

- Wat vind je van de gang van zaken op dit moment? Wat verloopt goed, wat niet?
- Ben je tevreden met het werk dat je doet? Zo nee, wat zou je liever doen?
- Op welke gebieden ligt je deskundigheid? Wordt die deskundigheid binnen Handtheater ten volle benut? Zo nee, hoe zou dat veranderd kunnen worden?
- Welke deskundigheid wordt er bij Handtheater gemist?

Tenslotte is er onder zijn begeleiding een sterkte/zwakte analyse gemaakt van iedere medewerker en van Handtheater als organisatie.

Toen duidelijk werd dat zowel de Raad voor Cultuur als de Amsterdamse Kunstraad negatief over de aanvraag voor structurele subsidie van Handtheater hadden geadviseerd, heeft Handtheater zich tot het Nationaal Revalidatie Fonds en de Dienst Welzijn Amsterdam gewend met de vraag om financiële ondersteuning bij de externe presentatie en de interne reorganisatie van Handtheater.

Het Nationaal Revalidatie Fonds benadrukte het belang van het inscha-

kelen van een externe adviseur.

De heer Jan Lau werd bereid gevonden de interne reorganisatie te begeleiden en mevrouw Els Agtsteribbe werd benaderd voor de externe presentatie. Zij stelden voor om op specifieke terreinen andere deskundigen in te schakelen.

Jan Lau:

- las relevante stukken zoals het beleidsplan, Handje Helpen, notulen van werkoverleggen
- voerde meerdere gesprekken met alle medewerkers
- sprak met de bestuursleden
- bezocht meerdere voorstellingen van Handtheater
- benaderde het bureau van arbeidsjuristen Kennedy en Van der Laan
- bezocht de hoorzitting van de Commissie Cultuur in Amsterdam
- was aanwezig bij de openbare vergadering van de Commissie Cultuur in Amsterdam
- sprak met meerdere gemeenteraadsleden.

Els Agtsteribbe:

- las relevante stukken zoals het beleidsplan, Handje Helpen, notulen van werkoverleggen
- bezocht meerdere voorstellingen van Handtheater
- bezocht de hoorzitting van de Commissie Cultuur in Amsterdam
- was aanwezig bij de openbare vergadering van de Commissie Cultuur in Amsterdam
- sprak met meerdere gemeenteraadsleden
- legde contact met de wethouder voor Cultuur van de centrale stad, mevrouw Saskia Bruines
- was aanwezig tijdens het werkbezoek van de Commissie Cultuur en de wethouder aan de leden van het Cultuurcluster waar Handtheater en Theater 't OOG deel van uit maken
- bemiddelde het contact met NV Werk, de instelling die in Amsterdam verantwoordelijk is voor het creëren van In- en Doorstroombanen
- gaf supervisie aan Mieke Julien
- zorgde ervoor dat Handtheater kon inspreken tijdens de hoorzitting van de Commissie Cultuur
- begeleidde de actie naar de gemeenteraad, de wethouder en de Commissie Cultuur
- bewaakte de eigen identiteit van Handtheater en Theater 't OOG in het Cultuurcluster.

Beide adviseurs hebben zich gebogen over de vragen die geformuleerd zijn in het projectplan Handje Helpen en hebben deze beantwoord. In het hierna volgende stuk zijn hun antwoorden verwerkt.

## **BESTUUR**

**Welke bestuursvorm is het meest geschikt binnen het nieuwe organisatiemodel?**

Voor de komende jaren is een bestuur op afstand in de vorm van een Raad van Toezicht het meest geschikt. Deze Raad van Toezicht komt het eerste jaar frequenter bijeen zolang dat nodig is. In de daaropvolgende jaren is een frequentie van driemaal per jaar voldoende. De taak van de Raad van Toezicht is vooral controlerend.

Herman Scheper treedt af als penningmeester van het bestuur, omdat hij een deel van de zakelijke leiding voor zijn rekening neemt.

**Is het in dit stadium noodzakelijk dat de leden van het bestuur doof zijn?**

Hoewel Handtheater inspanningen zal moeten blijven doen om bekwaamere bestuursleden te vinden, is het in dit stadium niet meer noodzakelijk dat alle bestuursleden doof zijn. Voorwaarde is wel dat de niet-dove bestuursleden kennis hebben van en affiniteit hebben met de dovenwereld. Tevens moet gezorgd worden voor een tolk tijdens bestuursvergaderingen.

Nadat de Raad van Toezicht is samengesteld moeten de statuten worden aangepast. In de eerste plaats omdat in de oude statuten de stichtingsraad (bestaande uit de medewerkers) en het stichtingsbestuur op een gelijk bestuurlijk niveau staan en in de tweede plaats omdat volgens deze statuten de bestuursleden doof moeten zijn.

**Moeten de bestuursleden bepaalde kwaliteiten hebben? Zo ja, welke?**

Bestuursleden moeten - behalve affiniteit met de dovenwereld - kennis hebben van ten minste een van de terreinen waarop Handtheater actief is, dat wil zeggen: theater en educatie. Het verdient aanbeveling als bestuursleden ook een netwerk op (een van) die terreinen hebben opgebouwd. Verder is het aan te raden om een of meer bestuursleden te hebben die op de hoogte zijn van en connecties hebben met de subsidiegevers op landelijk en lokaal niveau.

### **Uit hoeveel leden moet het bestuur bestaan?**

Het bestuur moet uit minimaal drie en maximaal vijf leden bestaan.

### **Moeten de bestuursleden uit bepaalde (doel)groepen afkomstig zijn? Zo ja, welke?**

De bestuursleden worden in de eerste plaats geselecteerd op hun kwaliteiten. Daarnaast is het raadzaam om een of twee jongeren in het bestuur te laten plaatsnemen, zodat de continuïteit gewaarborgd wordt.

## **COMITÉ VAN AANBEVELING**

### **Moet het Comité van Aanbeveling worden opgeschoond of opgeheven?**

Een Comité van Aanbeveling is in dit stadium niet meer noodzakelijk. Wel kan gevraagd worden aan de leden van het Comité van Aanbeveling of zij toe willen treden tot een Raad van Advies. Terwijl de bijdrage van de leden van een Comité van Aanbeveling meestal beperkt blijven tot het 'lenen' van naam en faam, kunnen de leden van een Raad van Advies een actievere rol spelen en om advies worden gevraagd.

## **MANAGEMENT**

De stichtingsraad die oorspronkelijk het dagelijks bestuur van Handtheater vormde, is niet meer de geëigende bestuursvorm. In bijlage 1 is een voorstel voor een nieuwe structuur opgenomen. Taken en functies zijn uitgeschreven en gecategoriseerd. Er is een voorstel gedaan welke taken en functies de huidige medewerkers gaan vervullen op basis van een individuele sterkte/zwakte analyse.

Er zijn enkele vacatures. Bekeken moet worden welke mensen met welke kwaliteiten moeten worden aangetrokken.

Gezien de hoogte van de ontvangen subsidie (niet het totale aangevraagde bedrag is toegezegd) zal tevens gebruik moeten worden

gemaakt van in- en doorstroombanen. Hoe deze zich moeten verhouden tot de structurele subsidie moet worden uitgezocht door een arbeidsjurist en bedrijfseconoom. Daartoe is contact opgenomen met de bedrijfseconoom Peter Ebendal en het kantoor Kennedy en Van der Laan (arbeidsjuristen).

## COMMUNICATIE

### **Wat moet de voertaal zijn binnen Handtheater?**

Idealiter zou de Nederlandse Gebarentaal de voertaal moeten zijn binnen Handtheater. Gezien het feit dat de horende medewerkers de NGT niet op eenzelfde niveau beheersen is dat geen reële verwachting. De communicatie is echter wel een van de belangrijkste aandachtspunten. De meeste problemen in de onderlinge verhoudingen zijn terug te voeren op een gebrekkige communicatie en informatie.

### **Is er scholing nodig in het Nederlands en in de Nederlandse Gebarentaal? Zo ja, door wie kan deze worden verzorgd?**

Enkele horende medewerkers hebben de wens uitgesproken een scholing in de NGT te willen volgen. In het verleden zijn er enkele pogingen gedaan om die scholing intern aan te bieden, maar door de drukte raakte die lessen weer op de achtergrond. Beter lijkt het om de scholing door iemand van buitenaf te laten verzorgen.

Niet alle dove medewerkers beheersen het geschreven Nederlands even goed. Omdat er meer en meer schriftelijke informatie in de organisatie rondgaat, moet daarvoor een oplossing worden gevonden. Om een voorbeeld te noemen: er wordt al enige tijd gebruikgemaakt van werklijsten. Op deze werklijsten staan - gecategoriseerd per project - welke taken moeten worden uitgevoerd en door wie. Deze lijsten worden niet door iedereen regelmatig gelezen. Een wekelijks werkoverleg, misschien in het begin zelfs tweemaal per week, is noodzakelijk om de schriftelijke informatie (zoals de werklijst) zo nodig in NGT te kunnen toelichten.

**Moeten er (leerling)tolken worden aangenomen die behalve voor het tolken ook kunnen worden ingezet voor andere taken?**

Het is noodzakelijk dat er in ieder geval voor een deel van de week een tolk in dienst komt van Handtheater. Deze tolk kan eventueel worden betaald uit de REA gelden. Een gediplomeerde en ervaren tolk heeft de voorkeur boven een leerlingtolk. Naast het verrichten van tolkdiensten kan de tolk ook worden ingezet bij ander werk. Overwogen moet worden om de tolk vooral in te zetten om Mieke Julien te ontlasten. Inmiddels is iemand benaderd die op dit moment werkzaam is in het dovenonderwijs, de NGT op een redelijk niveau beheerst en bekend is met de dovengemeenschap en -cultuur. Zij zou fulltime in dienst kunnen worden genomen. Een van haar taken zou kunnen zijn om de dagelijkse communicatie te begeleiden, dat wil zeggen telefoongesprekken tolken, tolken voor horende bezoekers enz.

## **FINANCIËN**

**Is het computerprogramma dat nu wordt gebruikt het meest geschikt voor deze organisatie?**

Het programma Excel is voor het voor het voeren van een boekhouding niet het meest geschikt.

Inmiddels is ervoor gekozen om een ander boekhoudprogramma aan te schaffen, na overleg met het administratiekantoor van Handtheater.

Eveneens is er een nieuwe structuur voor de boekhouding opgezet die is aangepast aan de door de belastingen en accountants gebruikte coderingen. De structuur maakt het tevens mogelijk om een analyse te maken van de inkomende en uitgaande gelden per project en per kostensoort.

In bijlage 3 is deze codering opgenomen.

**Moet de financiële administratie worden uitbesteed?**

De financiële administratie (boekhouding, loonadministratie en administratie omzetbelasting) moet worden uitbesteed. Binnen Handtheater moet het kasboek worden bijgehouden en rekeningen worden betaald. Het ligt voor de hand dat de medewerkers die daarvoor tot nu toe ver-

antwoordelijk waren dat blijven doen.

In het eerste jaar moet er zeer regelmatig (ten minste maandelijks) een financiële tussenrapportage worden gegeven.

Twee medewerkers van Handtheater moeten worden ingewerkt in het nieuwe programma. Overwogen moet worden om ten minste een medewerker van Handtheater een cursus boekhouden te laten volgen.

Alle medewerkers moeten op de hoogte zijn van de nieuwe boekhoudstructuur (de coderingen) zodat facturen op de juiste wijze worden gecodeerd.

De administratie van 2000 wordt in de nieuwe structuur ingevoerd, als proef.

De boekhouding kan in handen blijven van het administratiekantoor dat de afgelopen jaren voor Handtheater werkt. De loonadministratie wordt aan een bureau uitbesteed dat ervaring heeft met In- en Doorstroombanen.

## **SALARISSEN/HONORARIA**

### **Op welke wijze worden mensen in dienst genomen?**

Aangezien er minder structurele subsidie is toegezegd dan was aangevraagd, is nu nog niet duidelijk hoeveel mensen (en welke mensen) op hoeveel formatie-eenheden in dienst worden genomen.

Dat hangt af van welke mensen op andere structurele gelden (In- en Doorstroombanen) in dienst kunnen worden genomen (zie verder).

Na bemiddeling door de heer Jan Lau en mevrouw Els Agtsteribbe is een arbeidsjurist van het bureau Kennedy en Van der Laan aan het werk gegaan om voor alle medewerkers persoonlijk uit te zoeken wat de mogelijkheden zijn. Ten dienste van de arbeidsjurist is een formulier gemaakt waarop medewerkers hun gegevens kunnen invullen. (Zie bijlage 4.) Tevens zijn er van alle medewerkers officiële papieren verzameld (zoals kopieën van paspoort, loonstrookje, uitkeringspapieren, verblijfsvergunning).

### **Worden er mensen op freelance basis uitbetaald?**

Het is zeer waarschijnlijk dat een of meerdere medewerkers op freelance basis worden betaald.

### **Welke schaal wordt gehanteerd?**

Aangeraden wordt om uit te gaan van de CAO Theater (functieniveau 5, schaal 45). Overwogen moet worden om lid te worden van de Vereniging van Nederlandse Theatergezelschappen. Eerst moet echter worden uitgezocht hoe de VNT staat tegenover I/D banen.

### **Op basis van hoeveel uren worden mensen aangesteld?**

Naar aanleiding van het stuk 'Taken en functies' wordt er in januari en februari 2001 met iedere medewerker een gesprek gevoerd over het aantal uren per week dat hij of zij in dienst wil komen bij Handtheater en de functie die hij of zij kan en wil vervullen.

### **Kunnen mensen naast een parttime dienstverband ook als freelancer bij Handtheater rekeningen indienen?**

Het is wel mogelijk dat mensen naast een parttime dienstverband ook als freelancer rekeningen indienen, maar dit is wel aan bepaalde voorwaarden verbonden. De aard van de werkzaamheden die in dienstverband worden verricht, moet verschillen van de freelance werkzaamheden.

Dit wordt verder onderzocht door de arbeidsjurist van het bureau Kennedy en Van der Laan.

### **Is het mogelijk om zogenaamde I/D banen te regelen?**

Mevrouw Els Agtsteribbe heeft contact opgenomen met NV Werk, de organisatie in Amsterdam die verantwoordelijk is voor het creëren van in- en doorstroombanen. Zij heeft een gesprek bemiddeld met een van de consultants, de heer Marc de Lange. Uit dit gesprek is naar voren gekomen dat Handtheater zeker in aanmerking komt voor meerdere in- en doorstroombanen.

Zodra duidelijk is welke medewerkers voor een in- of doorstroombaan in aanmerking komen, wordt de aanvraag bij NV Werk gedaan.

Voor een van de medewerkers, een vluchteling uit Iran die in Veenendaal woont is contact opgenomen met de organisatie die in die stad verantwoordelijk is voor de I/D banen en met de Stichting Vluchtelingenwerk.



## PERSONEELSBELEID EN -BEGELEIDING

Wie gaat er zorgdragen voor het personeelsbeleid en -begeleiding?

In de nieuwe structuur is voorzien in een afdeling 'personeel en organisatie' die onder de verantwoordelijkheid valt van de zakelijk leider. Degene die verantwoordelijk is voor personeel en organisatie heeft de volgende taken:

- voeren van sollicitatiegesprekken (i.s.m. artistiek leider)
- inschalen van personeel
- verzorgen van contracten
- regelmatig functioneringsgesprekken voeren met alle vaste en freelance medewerkers
- loopbaanbegeleiding
- aanbieden en regelen van scholing (i.s.m. artistiek leider)
- regelen van ziektevervangings
- gesprekken met stagiaires
- contacten onderhouden met stageinstellingen (i.s.m. artistiek leider)
- bemiddeling bij conflicten
- beheer van de communicatie
- voorzitten van werkoverleggen
- voorzitten van vergaderingen met het bestuur.

## VERHOUDING HANDTHEATER EN THEATER 't OOG

Hoe kan er helderheid worden geschapen in de verhouding tussen Handtheater en Theater 't OOG?

Het advies is om de twee identiteiten, Handtheater als theatergroep en educatieve instelling, en Theater 't OOG als cultureel centrum te handhaven.

In de begroting voor de structurele subsidie is geld gereserveerd voor de huur van de kantoorruimte en de opslag. De zaalhuur moet worden opgebracht uit de (incidentele) projectsubsidies.

In de nieuwe organisatiestructuur is voorzien in een afdeling gebouwbeheer.

Nader overleg moet nog plaatsvinden over het huurcontract en de daarin op te nemen rechten en plichten.

## 2. ACTIEPLAN

### Stappenplan

Er is een stappenplan opgesteld (zie bijlage 5) voor de actie en een daarop gebaseerd draaiboek.

Uitgangspunt was een tweesporenbeleid:

- Zou Handtheater een deel van de aangevraagde subsidie krijgen, dan moest worden bekeken of het mogelijk is om de activiteiten te continueren, eventueel met aanvulling uit andere financieringsbronnen.
- Zou Handtheater helemaal geen structurele subsidie krijgen, dan moest een afgewogen besluit worden genomen over voortzetting van Handtheater. Mocht voortzetting niet mogelijk blijken, dan moest worden bekeken hoe de kennis en ervaring van de afgelopen jaren zou kunnen worden vastgelegd, aan wie of welke organisatie het archief overgedragen zou kunnen worden.

### Bezwaarschrift

De Raad voor Cultuur heeft een negatief advies uitgebracht aan de staatssecretaris van OCW over de aanvraag voor structurele subsidie van Handtheater. Staatssecretaris Van der Ploeg heeft het negatieve advies van de Raad voor Cultuur overgenomen.

Handtheater heeft mevrouw mr. Els Unger bereid gevonden Handtheater juridisch te ondersteunen.

Mevrouw Unger heeft een bezwaarschrift ingediend tegen de beslissing van Van der Ploeg. Tevens heeft zij Handtheater geadviseerd bij de Raad voor Cultuur de verslagen van voorstellingsbezoeken op te vragen. Die bleken er niet te zijn. Het negatieve advies van de Raad voor Cultuur is dus niet gebaseerd op enige kennis van de voorstellingen van Handtheater.

Het bezwaarschrift is nog niet teruggetrokken. Eerst moet duidelijk zijn aan welke voorwaarden de subsidietoekenning met name van het Ministerie van OCW is gebonden.

Uit een gesprek met de heer Mackenbach van de Directie Gehandicaptenbeleid van het Ministerie van VWS is gebleken dat dit ministerie geen strikte voorwaarden aan de subsidietoekenning stelt, behalve dat Handtheater zich moet inspannen de Nederlandse Gebarentaal onder de aandacht te brengen. De heer Mackenbach heeft wel nadrukkelijk laten weten dat het Ministerie van VWS de subsidietoekenning voor vier jaar als eenmalig beschouwt en niet voornemens

is over vier jaar opnieuw subsidie te verstrekken. De reden hiervoor is dat het Ministerie van VWS van mening is dat subsidiëring van Handtheater de primaire verantwoordelijkheid is van het Ministerie van OCW.

Uit een gesprek met de heer Scherpenhuijzen van de Directie Podiumkunsten is duidelijk geworden dat Handtheater, net als alle andere structureel gesubsidieerde theatergroepen, na vier jaar op inhoudelijk artistieke gronden zal worden beoordeeld en dat er van Handtheater verwacht wordt dat het tenminste zestig theateervoorstellingen per jaar in het reguliere theatercircuit zal geven die algemeen toegankelijk zijn.

Hoewel Handtheater het nastrevenswaardig vindt dat voorstellingen van Handtheater ook voor een niet-dooft publiek toegankelijk zijn, hebben we de heer Scherpenhuijzen wel gevraagd of het ministerie aan andere structureel gesubsidieerde gezelschappen de eis stelt dat hun voorstellingen ook voor doven toegankelijk moeten zijn. Dat bleek niet het geval te zijn.

## Adressenbestand

Er is een adressenbestand opgebouwd waarin tevens de leden van de Raad voor Cultuur, de commissieleden van het Fonds voor de Podiumkunsten en het Amsterdams Fonds voor de Kunst, kamerleden, gemeenteraadsleden enz. zijn opgenomen.

## Brieven

Er zijn brieven verstuurd aan:  
staatssecretaris Van der Ploeg  
Mevrouw Erica Terpstra  
Mevrouw Saskia Bruines, wethouder voor Cultuur in Amsterdam  
De heer Patijn, burgemeester in Amsterdam  
De leden van de Commissie Cultuur in Amsterdam  
De fracties van de politieke partijen in Eerste en Tweede Kamer  
De leden van de Amsterdamse gemeenteraad  
De organisaties van doven  
De organisaties van horenden waarmee Handtheater de afgelopen tien jaar heeft samengewerkt  
Dove en horende belangstellenden. (zie Bijlage 6)

De basisversie van de brief is in het Engels vertaald ten behoeve van buitenlandse relaties.

De brieven hebben geleid tot een grotere bekendheid met het bestaan van Handtheater en tot vragen van kamer- en gemeenteraadsleden aan verantwoordelijke bewindslieden.

Handtheater heeft ruim honderd adhesiebetuigingen ontvangen. Deze zijn gebundeld tot een boek en verstuurd naar de betrokken ministeries en de gemeenteraad.

Alle briefschrijvers hebben inmiddels een bedankje ontvangen.

## Internet

Op de website van Handtheater is uitvoerig aandacht besteed aan de afwijzingen door de Raad voor Cultuur en de Amsterdamse Kunstraad. Er is een overzicht gemaakt van de ontwikkelingen op het gebied van de Nederlandse Gebarentaal en kunstuitingen in die taal in de afgelopen jaren.

De website is druk bezocht en via e-mail zijn vele adhesiebetuigingen binnengekomen.

Naar organisaties van doven in het buitenland zijn e-mails verstuurd met oproepen om Handtheater te ondersteunen. Verschillende organisaties hebben aan die oproep gehoor gegeven.

## Huisvesting en alliantie

Omdat de huisvesting van Theater 't OOG en dus ook van Handtheater tijdelijk is, is er een plan gemaakt voor toekomstige huisvesting. Oorspronkelijk zag het er naar uit dat Theater 't OOG per 1 januari 2002 de huidige locatie zou moeten verlaten. Omdat de nieuwe locatie, de Cultuurhal, pas in 2004 of 2005 klaar zal zijn, zou Theater 't OOG voor de tussenliggende jaren een andere locatie moeten zoeken. Dat zou betekenen dat Theater 't OOG tweemaal in een korte tijd zou moeten verhuizen.

Met het stadsdeel Oud-West, de Projectgroep GVB-terrein en de portefeuillehouder voor Cultuur is intensief overleg gevoerd. Dat heeft uiteindelijk geleid tot de toezegging dat Theater 't OOG tot en met 2004 op de huidige locatie kan blijven en vandaar kan verhuizen naar de Cultuurhal elders op het GVB-terrein.

Theater 't OOG en Handtheater maken deel uit van het Cultuurcluster Oud-West. Dit is een alliantie van de Stichting WG Kunst, de Nederlandse Clowns Stichting, het Fijnhouttheater en Theater de Cameleon, Handtheater en Theater 't OOG.

Met de coördinator van het Project Broedplaatsen is overleg geweest over de mogelijkheid dat het Cultuurcluster de status van broedplaats

krijgt, hetgeen gevolgen heeft voor de hoogte van de prijs per vierkante meter. Het ziet er naar uit dat het Cultuurcluster een aardige kans maakt om deze status te verwerven.

Binnen het Cultuurcluster hebben John van Gelder (namens Theater 't OOG) en Mieke Julien (namens Handtheater) de eigenheid van Handtheater en Theater 't OOG onder de aandacht gebracht, daarbij ondersteund door Els Agtsteribbe en Jan Lau. Het Cultuurcluster komt gemiddeld eenmaal per twee à drie weken bijeen om de plannen voor de invulling van de Cultuurhal uit te werken.

De wethouder voor Cultuur van de centrale stad, de portefeuillehouder Cultuur van stadsdeel Oud-West en de meeste leden van de Commissie Cultuur hebben een werkbezoek afgelegd en de locaties van de deelnemers aan het Cultuurcluster bekeken.

## Activiteitenplan 2001 en herziene begroting

Bij de aanvraag voor structurele subsidie is het meerjarenplan *Handen kunnen meer dan klappen* aan het Ministerie van OCW en de gemeente Amsterdam meegestuurd.

Hoewel het er eerst naar uitzag dat Handtheater noch van het Ministerie van OCW, noch van de gemeente Amsterdam structurele subsidie zou ontvangen, hebben de actie en lobby uiteindelijk ertoe geleid dat het Ministerie van OCW en het Ministerie van VWS ieder f 200.000,- subsidie voor vier jaar hebben toegezegd. Op de valreep heeft de gemeente Amsterdam laten weten Handtheater alsnog jaarlijks f 30.000,- voor vier jaar subsidie te geven. Inmiddels is een activiteitenplan voor het jaar 2001 geschreven en een herziene begroting gemaakt.

# VERVOLGACTIVITEITEN

## Bestuur

Op dit moment wordt er een lijst gemaakt met potentiële kandidaten voor het bestuur. Met de samenstelling van het nieuwe bestuur wordt gewacht totdat de medewerkers in dienst zijn genomen, taken en functies zijn verdeeld en het nieuwe werkrooster is ingevoerd.

Bij de notaris moeten de statuten worden aangepast aan de nieuwe invulling van het stichtingsbestuur en aan de nieuwe organisatiestructuur.

## Raad van Advies

Er is een lijst gemaakt van leden van het Comité van Aanbeveling die in aanmerking komen om benaderd te worden voor de Raad van Advies. De Raad van Advies wordt samengesteld nadat het nieuwe bestuur is aangetreden.

## Management

Gekozen is voor een tweekoppige leiding, gesplitst in zakelijk en artistiek management. Deze tweekoppige leiding werkt volgens het model van het Human Resource Management.

## Communicatie

Er moet een plan van aanpak worden opgesteld voor de interne en externe communicatie.

In dit plan moet scholing op het gebied van de Nederlandse Gebarentaal, het Nederlands en de nieuwe media worden opgenomen.

## Werkoverleg

Er moet eenmaal per week op een vaste dag en tijd een werkoverleg worden gehouden. In de eerst komende maanden is de frequentie tweemaal per week.

Het werken met werkljsten moet worden geëvalueerd.

## **Financiële administratie**

De boekhouding van het jaar 2000 wordt als proef in de nieuwe structuur ingevoerd en geëvalueerd. De boekhoudstructuur wordt naar aanleiding van die evaluatie bijgesteld.

## **Salarissen en honoraria**

Alle arbeidscontracten moeten nog worden opgesteld, waarin taken en functies, ureninvestering en secundaire arbeidsvoorwaarden worden vastgelegd.

Gewacht wordt op het advies van Kennedy en Van der Laan en van de bedrijfseconoom.

De aanvraag In- en Doorstroombanen bij NV Werk in Amsterdam, bij Ruimbaan in Veenendaal moet nog worden gedaan.

De voor- en nadelen van het lid worden van de Vereniging van Nederlandse Theatergezelschappen moeten tegen elkaar worden afgewogen. Vervolgens moet er een besluit worden genomen over het al dan niet lid worden.

## **Personeelsbeleid en –begeleiding**

Met een aantal medewerkers moeten nog gesprekken worden gevoerd over taken en functies, ureninvestering en salariering.

## **Huisvesting**

Er moet een huurovereenkomst worden opgesteld tussen Handtheater en Theater 't OOG.

De verzekeringen moeten worden aangepast aan de huidige situatie.

Apparatuur moet worden aangeschaft, waaronder computers, een scanner, een kopieerapparaat. De computers moeten in een netwerk worden opgenomen. Er moet ISDN worden aangeschaft.

Het aantal werkplekken moet worden uitgebreid.

Er moet een douche worden aangelegd.

De opslag moet worden uitgebreid.

Er moet een werkrooster worden gemaakt, zodat er een evenwichtige spreiding is van medewerkers over de dagen van de week (inclusief de weekenden) en over de dagdelen (ochtend, middag en avond).

## **Cultuurcluster**

Er moet tijd worden vrijgemaakt voor de deelname aan het Cultuurcluster. Er moeten afspraken worden gemaakt over wie de vergaderingen van het Cultuurcluster gaat bijwonen.

## **Bezwaarschrift**

Met het Ministerie van OCW moeten vervolggesprekken plaatsvinden over de voorwaarden die verbonden zijn aan de structurele subsidie. Met de advocaat moet besproken worden of het bezwaarschrift kan worden teruggetrokken.



BIJ  
LA  
GE

1

*FUNCTIES  
EN TAKEN*

# ZAKELIJKE EN ARTISTIEKE LEIDING

## Zakelijke leiding

- algehele verantwoordelijkheid voor het beleid op het gebied van financiën, en personeel en organisatie
- voorzitten van vergaderingen (behalve de productievergaderingen per project)
- contacten met subsidiegevers i.s.m. de artistieke leider
- personeel en organisatie (zie taken)
- financiën (zie taken)

## Artistieke leiding

- algehele verantwoordelijkheid voor artistiek beleid (theatergroep, opleiding en educatie, diensten aan derden, tolken en vertalen)
- voorzitten van projectvergaderingen
- schrijven van beleidsplannen, jaarverslagen, verslagen per project
- contacten met subsidiegevers i.s.m. zakelijk leider
- contacten met derden (opleidingen, stageinstellingen, andere theatergroepen, andere kunstinstellingen enz.)
- werven van fondsen en sponsors (i.s.m. zakelijk leider)
- voeren van sollicitatiegesprekken (i.s.m. zakelijk leider)
- contacten onderhouden met stageinstellingen (i.s.m. zakelijk leider)
- gesprekken met stagiaires (i.s.m. zakelijk leider)

# ALGEMENE AFDELINGEN

## Personeel en organisatie

- voeren van sollicitatiegesprekken (i.s.m. artistiek leider)
- inschalen van personeel
- verzorgen van contracten
- regelmatig functioneringsgesprekken voeren met alle vaste en freelance medewerkers
- loopbaanbegeleiding
- aanbieden en regelen van scholing (i.s.m. artistiek leider)
- regelen van ziektevervangning
- gesprekken met stagiaires
- contacten onderhouden met stageinstellingen (i.s.m. artistiek leider)
- bemiddeling bij conflicten
- beheer van de communicatie
- voorzitten van werkoverleggen
- voorzitten van vergaderingen met het bestuur

## Financiën

- supervisie loonadministratie
- regels opstellen voor kasbeheer
- kasbeheer
- zorgdragen voor beheer kapitaal (rentedragende rekeningen)
- opstellen van (project)begrotingen en onderhouden van contacten met ministeries, fondsen enz. (i.s.m. artistiek leider)
- beheer van gelden van Stichting Vrienden van Handtheater
- contacten met administratiekantoor (accountant)
- supervisie over financiële administratie
- voortgangsrapportage
- rekeningen betalen

## Gebouwbeheer

- onderhoud van het gebouw
- inrichting van het gebouw
- plannen maken en (laten) uitvoeren van nieuwe voorzieningen
- Ringleiding
- Douche

Uitbreiding kantoorruimte

Herinrichting bestaande kantoorruimte

- beheer sleutels
- contacten met de portiers en de beheerder van het terrein
- schoonmaken van het gebouw
- contacten met de verhuurder (gemeente stadsdeel, afdeling Bouwen en Wonen)
- opslag

## Bevoorrading

- bijhouden van voorraden kantoor
- bijhouden van voorraden keuken en bar
- bijhouden van voorraden voor schoonmaak
- inkoop van kantoorartikelen, drank en eten, schoonmaakartikelen
- opslag voorraden

## Archivering

- opzetten en onderhouden van fotoarchief
- opzetten en onderhouden van videoarchief
- opzetten en bijhouden van krantenartikelen, recensies
- beheer binnenkomende en uitgaande stukken
- opzetten registratie literatuur

## Theatertechniek

- beheer theaterapparatuur en -inrichting (aankoop, vervanging, onderhoud en reparatie)  
theaterspots  
Kabels  
Tribune  
Gordijnen  
Balletvloer  
Draagbare lichtset  
Dimmers
- vervoer van theaterapparatuur (bekisting)
- opbouwen en afbreken van voorstellingen
- zorgdragen voor contacten met technicus in theaters
- beheren van lichtplannen en andere technische gegevens

## Secretariaat

- behandelen van binnenkomende post, fax, e-mail en telefoon
- voeren van de agenda
- voeren van het werkschema (op het bord)
- bijhouden van de planning
- inplannen van het gebruik van de zaal (i.s.m. beheerder van het gebouw)
- ontvangen van gasten
- zorgdragen voor koffie en thee

## Publiciteit

- verzorgen van persmappen
- bijhouden van adressenbestanden (binnenland, buitenland en pers)
- verzorgen van mailingen
- contacten met media (krant, radio, tv enz.)
- verantwoordelijkheid voor en uitvoeren van huisstijl (logo, briefpapier, enveloppen, visitekaartjes, faxformulieren enz.)
- contact met website ontwerpers
- beheer van website (inhoudelijk) i.s.m. artistiek leider
- verzorgen van folders, flyers, affiches, programmaboekjes, video-omslagen, CD-omslagen, CD booklets

## Audiovisuele dienst

- opnames verzorgen van repetities, voorstellingen en andere Activiteiten
- beheer van audiovisuele apparatuur (aanschaf, vervanging, onderhoud en reparatie)
- aankoop van audiovisuele materialen
- archivering van videobanden (i.s.m. verantwoordelijke voor archief)
- audiovisuele projecten begeleiden (zoals Stomme Film)

## Tolken en vertalen

- aantrekken van theatertolken
- aantrekken van vertalers
- scholing van theatertolken
- leiden van vertalingen

# THEATERGROEP

## Leiding

- repertoirekeuze
- aantrekken van gastregisseurs
- contacten onderhouden met andere disciplines (kleding, licht, techniek, grafische vormgeving enz.)
- aantrekken van acteurs
- verzorgen van tenminste twee voorstellingen (een voor kinderen, een voor volwassenen) per seizoen
- begeleiden repetities

## Productie tournee

- verkoop van voorstellingen
- contacten met theater waar voorstellingen plaatsvinden
- contracten versturen
- repetitieschema's maken
- notuleren van productievergaderingen
- voortgangsbewaking per project
- versturen van lichtplannen en andere technische gegevens
- draaiboeken maken
- lijsten maken van decor, kleding, grime en rekwisieten
- vervoer regelen van medewerkers naar voorstellingsplaats
- regelen van eten (lunch en avondeten) op voorstellingsdagen
- reserveringen bijhouden
- reserveringen doorgeven aan de kassa van het theater waar gespeeld wordt
- lijst maken van vrijkaarten
- consumptiebonnen uitdelen

## Productie voorstellingen in Theater 't OOG

- repetitieschema's maken
- notuleren van productievergaderingen
- voortgangsbewaking per project
- draaiboeken maken
- regelen van eten (lunch en avondeten) op voorstellingsdagen
- reserveringen bijhouden
- lijst maken van vrijkaarten
- consumptiebonnen uitdelen

## Kernacteurs

- meedoen aan tenminste één theaterproject voor kinderen of volwassenen per jaar
- meedenken over artistiek beleid (keuze toneelstukken, keuze gast-regisseurs, keuze gastacteurs)
- begeleiden gastacteurs

## EDUCATIE

### Leiding

- opleiding en training op het gebied van de kunsten voor dove volwassen opzetten en begeleiden
- opleiding en training op het gebied van de kunsten voor dove kinderen en jongeren opzetten en begeleiden
- activiteiten, zoals OOGgetuigen, symposium Dovencultuur die ten doel hebben het onderzoeken en verstevigen van de Dove identiteit en de bewustwording van eigen taal en cultuur bedenken en begeleiden
- zorgdragen voor het scholen van tolken en vertalers (zie boven)
- educatieve projecten in samenwerking met de scholen voor doven en slechthorenden initiëren en begeleiden
- samenwerkingsprojecten met horende individuen en organisaties initiëren en begeleiden
- kweekvijver voor jong talent (bijv. Open Podium) opzetten en begeleiden

### Productie

- schema's maken voor workshops en cursussen
- notuleren van productievergaderingen
- voortgangsbewaking per project
- draaiboeken maken
- regelen van eten en drinken (lunch en avondeten) op workshop- of cursusdagen
- adreslijst deelnemers bijhouden
- correspondentie met cursisten verzorgen

## **Educatief medewerkers**

- meedoen aan tenminste één educatief project voor kinderen of volwassenen per jaar
- meedenken over beleid op het gebied van educatie

## **DIENSTEN AAN DERDEN**

- vertalen van teksten in NGT (i.s.m. Tolken en Vertalen)
- casting van dove (theater- of film)acteurs
- begeleiding van dove acteurs op de set of tijdens repetities
- lesgeven aan horende acteurs die NGT moeten leren
- adviezen over invulling van 'dove' karakters
- informatie over dovengemeenschap, dovencultuur en NGT



## INVULLING TAKEN EN FUNCTIES

Artistieke leiding	Mieke Julien
Zakelijke leiding	Herman Scheper
Assistentie leiding	Teja Vossen (theatergroep/financiën) Hilde Salverda (educatieve projecten)
Personeel en organisatie	Herman Scheper
Financiën	Herman Scheper (controle) Teja Vossen (contacten met Abacus) Jean Couprie (kasbeheer, facturen en rekeningen)
Gebouwbeheer	John van Gelder
Bevoorrading	John van Gelder
Archivering	vacature Voorlopig: Hilde Salverda en Mieke Julien
Theatertechniek	Jean Couprie John van Gelder Ali Shafiee (stagiair)
Bureau	Babs Alvares Verder: horende medewerkers doen wisselend telefoondienst; iedereen zorgt voor koffie en thee
Publiciteit	Hilde Salverda
Audiovisuele dienst	Jean Couprie John van Gelder Stagiair (Abdulveysi Yildirim?)
Tolken en Vertalen	vacature Voorlopig: Mieke Julien
Leiding theatergroep	Mieke Julien

Productie tournee	Teja Vossen
Productie voorstellingen in Theater 't OOG	Perwin Schol (Open Podium) overige: vacature
Kernacteurs	Jean Couprie John van Gelder Eduard Leuw Perwin Schol Ali Shafiee
Leiding educatie	Mieke Julien
Productie educatie	Perwin Schol Pieter Bodbijl (vrijwilliger)
Educatief medewerkers	Jean Couprie John van Gelder Perwin Schol Ali Shafiee Babs Alvares
Diensten aan derden	Mieke Julien

BIJ  
LA  
GE  
2

*STERKE EN  
ZWAKKE  
KANTEN VAN  
HANDTHEATER*

## **STERKE KANTEN**

(in willekeurige volgorde)

- kleinschalig
- hechte groep
- open voor (horende) mensen van buiten
- goede contacten met organisaties en sleutelfiguren in de doven-gemeenschap
- trouw aan externe medewerkers
- vitaal
- initiatiefrijk
- geen kapsones
- stressbestendig
- informeel
- werk en privé worden niet strikt gescheiden
- charmant
- gezellig
- veelzijdig
- hartelijk
- op een enigszins anarchistische wijze goed georganiseerd
- niet strak hiërarchisch
- mooie vormgeving van publiciteitsmateriaal en verslaglegging
- goede presentatie naar buiten
- huiselijke sfeer en goede verzorging
- creatieve inrichting en aankleding van het gebouw (Theater 't OOG)
- persoonlijke benadering van het publiek
- sterk in reflectie en verslaglegging
- grote motivatie

## **ZWAKKE KANTEN**

(in willekeurig volgorde)

- onduidelijkheid over communicatievormen
- geen strak vergader- en overlegschemata
- geen duidelijke taakverdeling
- te apolitiek
- onduidelijke verhouding tussen Handtheater en Theater 't OOG
- dove medewerkers doen te weinig met schriftelijke informatie
- horende medewerkers zijn zich onvoldoende bewust van het informatietekort bij doven
- te weinig jonge medewerkers
- onduidelijke beslissingsbevoegdheid

- slecht financieel totaaloverzicht
- vaak een verkeerd soort zuinigheid
- onvoldoende afschermen van vergaderingen (iedereen kan binnenvallen op ieder moment)
- enkele horende medewerkers beheersen de NGT onvoldoende
- artistiek beleid: te veel ad hoc
- geen financieel beheer (geld staat te lang op de gewone rekening)
- ongelijke investering van medewerkers in uren en in geld
- te weinig oog voor het algemeen belang van Handtheater
- onvoldoende bewustzijn van eigen kracht
- niet altijd de juiste man/vrouw op de juiste plaats
- te hard werken en te weinig verdienen; risico van opgebrand raken

**BIJ  
LA  
GE  
3**

*CODERING*

**BIJ  
LA  
GE  
4**

*VRAGEN  
FORMULIER*

**BIJ**

**LA**

**GE**

**5**

*STAPPEN  
PLAN*



**BIJ  
LA  
GE  
6**

*BRIEVEN*

BIJ  
LA  
GE  
7

*BIJLAGE BIJ  
DE BRIEVEN*

## COLOFON

Tekst	Els Agtsteribbe Mieke Julien Jan Lau
Vormgeving	Hilde Salverda